

個人情報消去集計ソフト

ダウンロード&操作マニュアル

1. 電子レセプトの用意

電子レセプトから個人情報を消去し、診療行為別の集計ファイルを作成する処理を匿名化処理と呼びます。

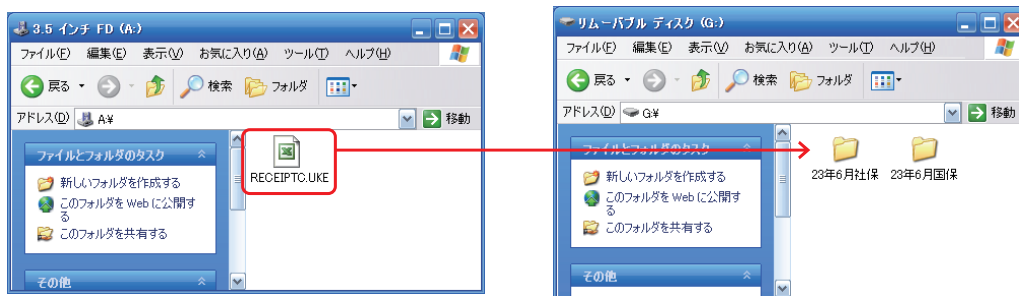
匿名化処理をする電子レセプトをご用意ください。

平成23年6月診療分の電子レセプト（社保・国保）を用意します。

- ・可能であれば、平成23年4月・5月診療分の電子レセプトもご用意ください。

インターネットに接続しているパソコンにフロッピードライブがついていない場合には、

- ①外付けのフロッピードライブが院内にある場合には、それをご利用下さい。
- ②外付けのフロッピードライブがない場合には、USBメモリーに下図のように4つのフォルダを作成し、その中に電子レセプト（RECEIPTC.UKE）をコピーして、ご利用ください。



重要

作業が終了したら、使用したUSBメモリーの中の電子レセプト（RECEIPTC.UKE）は削除するか、従来通り厳重に保管してください。

2010年度よりご参加の場合にはソフトのダウンロードは不要です。

4 ページの 4. ソフトの起動に進んでください。

2011年度より新規に参加の場合あるいは前回使用したソフトが見当たらない場合には【個人情報消去集計ソフト】をダウンロードしてください（→2 ページ）。

2. インストーラのダウンロード

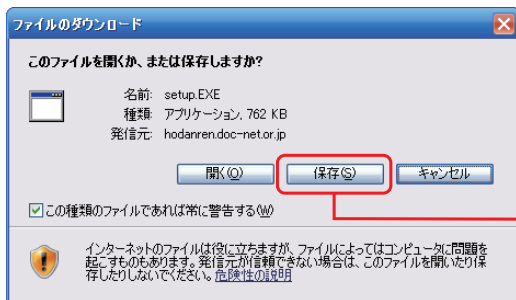
行政機関による既存の統計データに頼らず、独自の診療行為データを集積することでエビデンスに基づいた政策提言、国民へ情報提供します。

【個人情報消去集計ソフト】(Win版のみ)

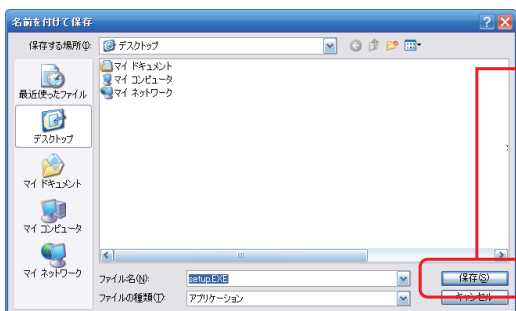
[マニュアル]、[ダウンロード]

- ・うまくダウンロードできない場合→[zip圧縮版]
- ・操作は簡単。電子レセプトがあれば10分程度で終了します。
- ・パソコンに不慣れな先生は医療事務にご指示ください。

① 保団連のホームページの「医療関係者のページ」より【個人情報消去集計ソフト】の[ダウンロード]をクリックします。



② [ファイルのダウンロード画面]が表示されたら、「保存」を選択します。



③ 保存場所に「デスクトップ」を指定し「保存」をクリックします。

④ 「ダウンロードの完了」のメッセージが出ます。(出ないときもあります)

⑤ 「閉じる」をクリックします。

⑥ デスクトップに  がダウンロードされます。



☆ 「保存」をクリックしても、ダウンロードができない場合。

① 「医療関係者のページ」の→[zip圧縮版]をクリックします。

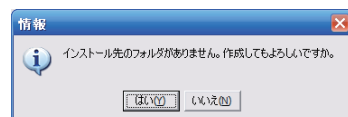
② [ファイルのダウンロード画面]が表示されます。


③ 以下、上記と同様に操作します。

④ デスクトップに  がダウンロードされます。

⑤  を右クリックして、表示されるメニューの「すべて展開」を選び、 を

解凍すると、

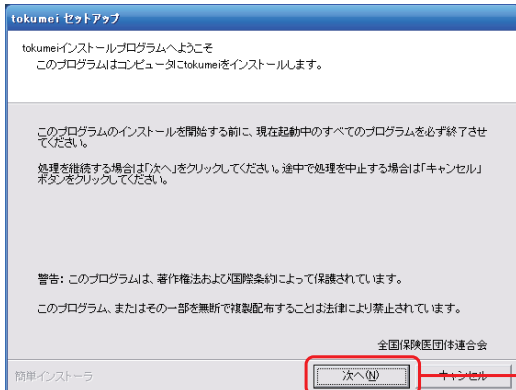


が作成され、その中に  があります。

※ 解凍のやり方がよくわからない場合にはQ&A (9ページ)を参照ください。

※ [zip圧縮版]もダウンロードできない場合には事務局までご連絡ください。

3. ソフトのインストール

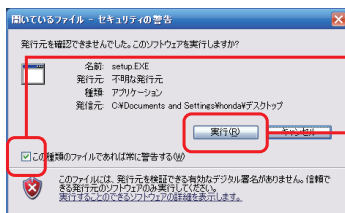


①現在起動しているすべてのプログラムを終了させてください。

②  をダブルクリックします。
setup.EXE

③インストーラが起動します。

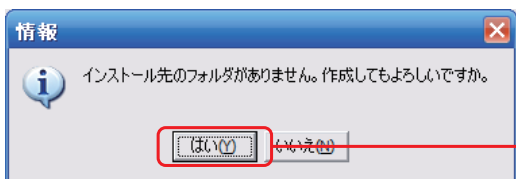
「次へ」をクリックしてください。



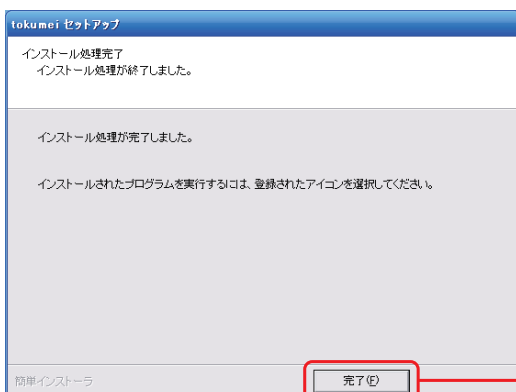
※ 起動時に左のようなメッセージがでた場合には、
チェックをはずし、
「実行」をクリックしてください。



③順番に「次へ」をクリックしていきます。




左のようなメッセージがでたら、
「はい」をクリックします。



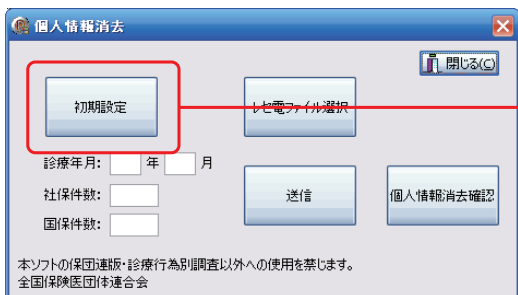
④インストールが完了しました。


「完了」をクリックします。

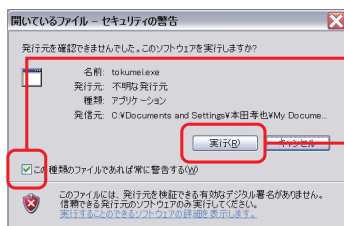
デスクトップにtokumei.exeのショートカット
 が作成されます。
tokumei

※ 個人情報消去集計ソフトはマイドキュメントの
「tokumei」フォルダの中にあります。

4. ソフトの起動

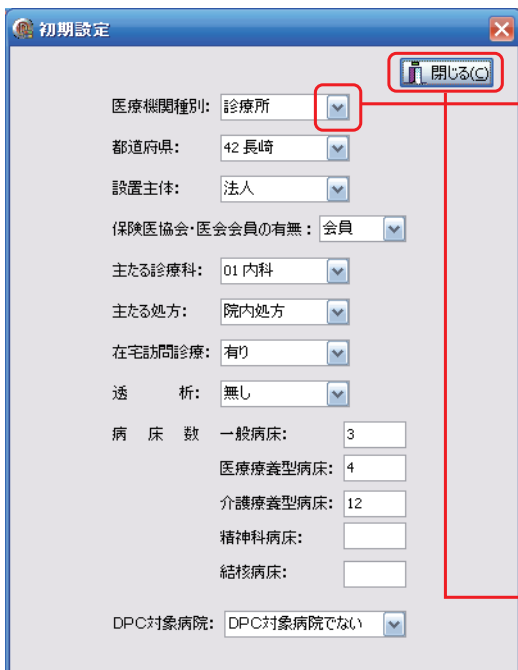


tokumei.exeのショートカット  をダブルクリックすると、個人情報消去集計ソフトが起動します。
[メニュー画面]が表示されます。
最初に「初期設定」をクリックします。



※ 起動時に左のようなメッセージがでた場合には、チェックをはずし、「実行」をクリックしてください。

5. 初期設定

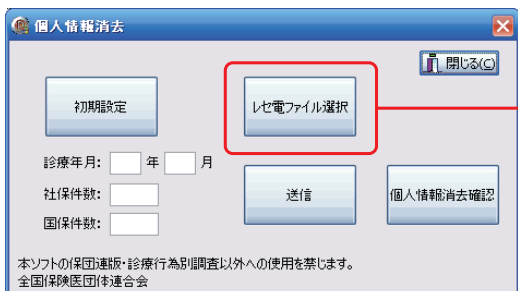


[初期設定画面]が表示されます。
[] をクリックすると候補が表示されますので、該当するものを選択してください。
無床診療所の場合、病床数は空欄のまま構いません。
入力が完了したら「閉じる」をクリックします。

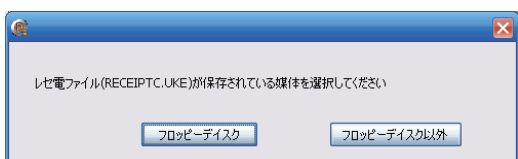
※初期設定を行うのは最初の1回だけです。

初期設定項目に変更があった場合（例：院内処方→院外処方）には、初期設定画面を変更してください。

6. レセ電ファイル選択



① 「レセ電ファイル選択」をクリックします。



② 電子レセプトの保存されている媒体が何かをきいてきますので、どちらかを選択してください。

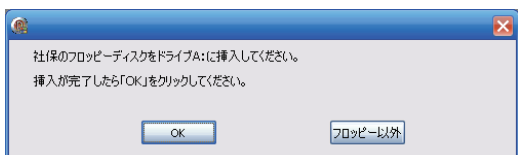
※フロッピーディスク以外とは、USBメモリやCD-R または送信するPC内にファイルを入れてある場合です。



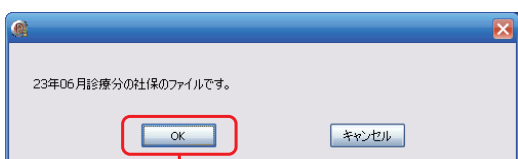
③ [レセ電ファイル選択画面]が表示されます。

「ファイル選択」をクリックします。

※フロッピーディスク以外の医療機関はファイル選択をクリックしたあと、該当（例えば、6月分の社保など）のファイルがある場所を指定してください。



④メッセージに従って、平成23年6月社保→国保の順に電子レセプトを選択します。

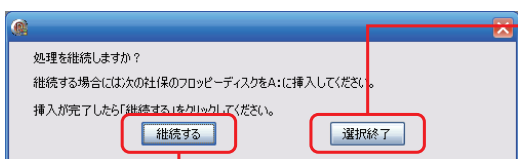


⑤ 「23年06月診療分の社保のファイルです。」とメッセージが表示されます。

「社保ファイル」を正しく選択したら引き続き6月分の国保ファイルを選んでください。

「OK」をクリックし次に進みます。

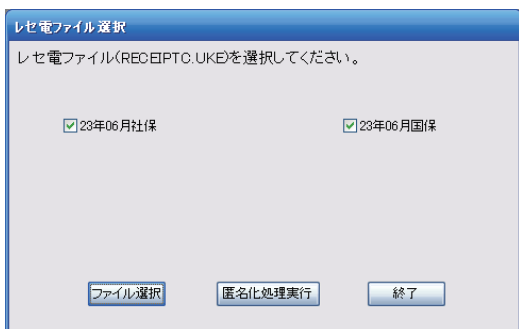
※「23年06月診療分の社保のファイルです。」以外のメッセージがでた場合には「キャンセル」をクリックし、Q&A（8ページ）を参照ください。



⑥処理を終了する場合には「選択終了」をクリックします。

引き続き5月分や4月分を送信していただける場合は5月分の社保、国保、4月分の社保、国保とファイルを選択してください。

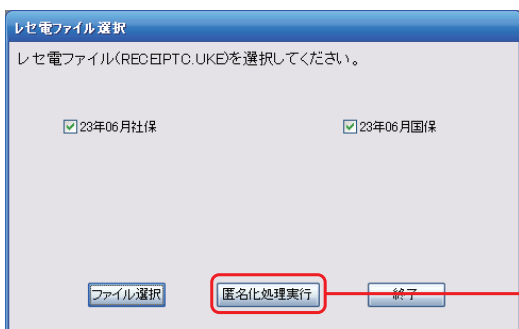
その場合には「継続する」をクリックして同様の処理を繰り返します。



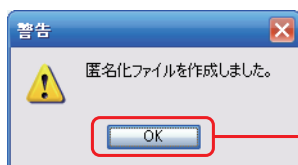
⑦処理対象の電子レセプトが選択されました。

※ うまく選択されなかった場合には、「終了」をクリックし、[メニュー画面]にもどって、もう一度やりなおしてください。

7. 匿名化処理実行

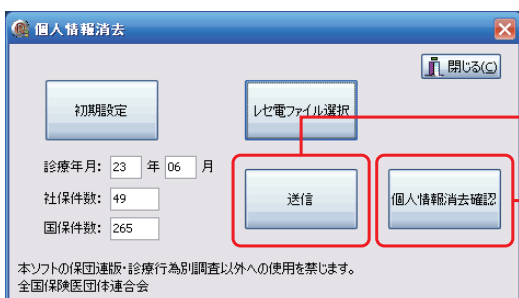


①「匿名化処理実行」をクリックします。匿名処理が実行され、個人情報を消去した匿名化ファイルが作成されます。



②処理が正常に行われると「匿名化ファイルを作成しました」とメッセージがでますので、「OK」をクリックしてください。

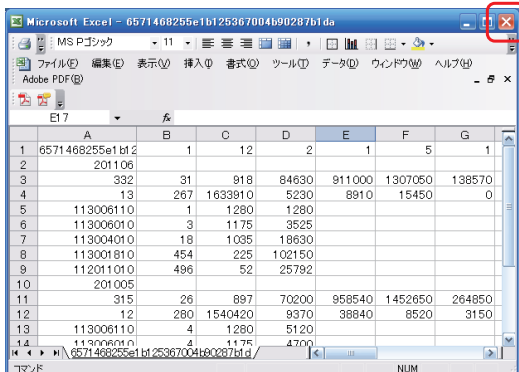
8. 送信



インターネットに接続されていることをご確認ください。

「送信」をクリックします。匿名化ファイルが送信されます。

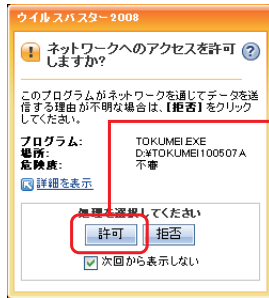
送信する前に、個人情報が本当に消去されているかを確認したい場合には、「個人情報消去確認」をクリックしてください。



送信されるファイルの内容が表示されます。内容を確認したら

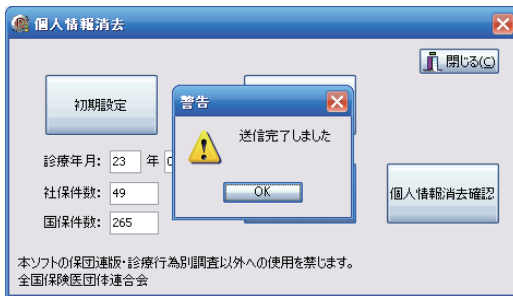
表示画面を閉じ、「送信」をクリックしてください。

※ エクセルがはいっている場合にはエクセルで、はいっていない場合にはワードパッドで内容が表示されます。



※ウイルスソフトによっては、送信してよいかどうかを聞いてくる場合があります。

「許可」をクリックしてください。
匿名化ファイルが送信されます。



送信完了のメッセージができれば操作は完了です。

個人情報消去集計ソフトを終了させます。

※「送信」をクリックしたのに、いつまでも送信できず、タイムアウトと表示される場合には、しばらく時間をおいて、もう一度「送信」をクリックしてください。

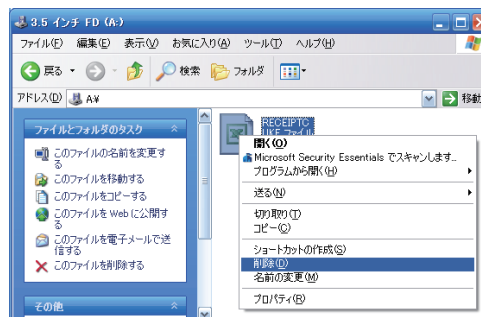
それでも送信できない場合には、パソコンのセキュリティソフトが送信をブロックしている可能性があります。

事務局までご連絡ください。



9. 電子レセプトの削除・保管

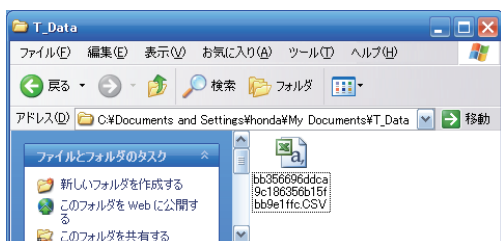
送信が完了したら、使用したフロッピーディスク（あるいはUSBメモリー）の中の電子レセプト（RECEIPTC.UKE）を削除してください。




バックアップとして保管されていたフロッピーディスク（あるいはUSBメモリー）をお使いの場合には、従来通り保管してください。

Q & A

- Q1 紙レセプトで提出しているが、参加できるか。
- A1 申し訳ありません。今回は電子レセプトで請求されている医科医療機関が対象となります。
- Q2 インターネットに接続しているパソコンにフロッピードライブがついていない場合にはどうするのか。
- A2 外付けのフロッピードライブが院内にある場合には、それをご利用下さい。外付けのフロッピードライブがない場合には、USBメモリーに電子レセプト(RECEIPTC.UKE)をコピーして、ご利用ください(1ページ参照)。
- Q3 23年06月診療分の社保のフロッピーディスクを入れた(あるいはファイルを選択した)にもかかわらず、違うメッセージが表示された。
- A3 「23年06月診療分の国保のファイルです。」とメッセージが表示された場合には、社保のフロッピーディスクに国保の電子レセプトがはいっている可能性があります。「キャンセル」をクリックし、フロッピーディスクの中身(あるいは選択したファイル)をご確認ください。
- 「23年05月診療分の社保のファイルです。」と違う月のメッセージが表示された場合には、2つの可能性があります。
- ① 6月診療分の社保のフロッピーディスクの中に5月診療分の社保の電子レセプトがはいっていた。
- ② 6月診療分の中に月遅れまたは返戻のレセプトが含まれていてソフトが誤認識した。
- ②の場合には、そのまま「OK」をクリックして、先に進んでください。
- 次に「同じ月の国保のフロッピーディスクをA:に挿入してください。」とメッセージがでたら、23年6月診療分の国保のフロッピーディスクを挿入して、処理を継続してください。
- Q4 本当に個人情報が消去されたかどうか確認するためにはどうしたらよいか。
- A4 メニュー画面の「個人情報消去確認」をクリックしてください。送信されるファイルの内容が表示されます。



表示されない場合には、マイドキュメントの中の「T_Data」フォルダ  の中に送信される集計ファイル(csvファイル)があります。ダブルクリックすると中身が確認できます。

ファイル名は消去された医療機関コードの代わりに、ソフトが解凍された日時(マイクロ秒まで)と、医療機関属性を組み合わせたものから一方向性ハッシュ関数MD5で発生させた医療機関IDです。

Q5 個人情報消去集計ソフトをダウンロードしようとしたら、「ウイルスに感染またはその疑いのあるファイル」等のメッセージがでてダウンロードできなかった。どうしたらよいか。

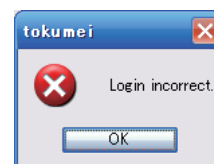
A5 お使いのブラウザまたはウイルス駆除ソフトがダウンロードをブロックしているための現象です。ウイルスに感染している恐れはありません（2ページ参照）。zip圧縮版もダウンロードできない場合には、事務局までご連絡ください。

Q6 送信しようとしたら、エラーメッセージがでて送信できなかった。

A6 何らかの通信障害が考えられます。しばらく時間をおいて、もう一度「送信」をクリックしてください。

それでも送信できない場合には、パソコンのセキュリティソフトが送信をブロックしている可能性があります。

事務局までご連絡ください。



Q7 setup.zipを解凍するにはどうしたらよいか。

A7



setup.zip を右クリックすると、メニューが表示されますので、「すべて展開 (A)」を選択します。

「展開ウィザード」の画面が表示されます。順番に「次へ」をクリックすると解凍が完了します。



の中に



setup.EXE があります。

お問い合わせ事務局：九州・沖縄 長崎県保険医協会 095-825-3829 竹田 亨宏
九州・沖縄以外 保団連 03-3375-5121 宇都宮 勉