

ダウンロード&操作マニュアル

1. 電子レセプトの用意

電子レセプトから個人情報を消去し、診療行為別の集計ファイルを作成する処理を匿名化 処理と呼びます。

匿名化処理をする電子レセプトをご用意ください。 平成23年6月診療分の電子レセプト(社保・国保)を用意します。

・可能であれば、平成23年4月・5月診療分の電子レセプトもご用意ください。

インターネットに接続しているパソコンにフロッピードライブがついていない場合には、 ①外付けのフロッピードライブが院内にある場合には、それをご利用下さい。

②外付けのフロッピードライブがない場合には、USBメモリーに下図のように4つの フォルダを作成し、その中に電子レセプト(RECEIPTC.UKE)をコピーして、ご利用くだ さい。



🍟 重 要

作業が終了したら、使用したUSBメモリーの中の電子レセプト(RECEIPTC.UKE)は 削除するか、従来通り厳重に保管してください。

2010年度よりご参加の場合にはソフトのダウンロードは不要です。

4ページの4.ソフトの起動に進んでください。

2011年度より新規に参加の場合あるいは前回使用したソフトが見当たらない場合 には【個人情報消去集計ソフト】をダウンロードしてください(→2ページ)。



☆「保存」をクリックしても、ダウンロードができない場合。

①「医療関係者のページ」の→[zip圧縮版]をクリックします。

はいか いいえい

- ② [ファイルのダウンロード画面]が表示されます。
- ③以下、上記と同様に操作します。
- ④ デスクトップに setunzin
- ⑤ を右クリックして、表示されるメニューの「すべて展開」を選び、
 ⑤ 解凍すると、
 (1) (121-1)先079/1/501091846. (10501-1/501091846... (10501-1/5010846... (10501-1/5

※ 解凍のやり方がよくわからない場合にはQ&A (9ページ)を参照ください。

※ [zip圧縮版]もダウンロードできない場合には事務局までご連絡ください。

3. ソフトのインストール ①現在起動しているすべてのプログラムを終 okumei セットアップ tokumeiインストールプログラムへようこそ このブログラムはコンピュータにtokumeiをインストールします。 了させてください。 このブログラムのインストールを開始する前に、現在起動中のすべてのブログラムを必ず終了させ アイだちい setup.EXE 処理を維続する場合は「次へ」をクリックしてください。途中で処理を中止する場合は「キャンセル」 ボタンをクリックしてください。 ③インストーラが起動します。 「次へ」をクリックしてください。 警告: このブログラムは、著作権法および国際条約によって保護されています。 このブログラム、またはその一部を無断で複製配布することは法律により禁止されています。 全国保険医団体連合会 (次へ)() ※ 起動時に左のようなメッセージがでた場合には、 聞いているファイル - セキュリティの誉告 発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか? - チェックをはずし、 名前: setup.EXE 発行元 不明ね発行元 種類 アブリケーション 発信元: C-¥Documents - 「実行」をクリックしてください。 ss¥honda¥デスクトップ 実行® 120 ●顔のファイルであれば常に警告する(W このファイルには、発行元を検証できる有効なデジタル署名がありません。信頼で きる発行元のソフトウェアのみ実行してください。 実行することのできるソフトウェアの詳細を表示します。 ③順番に「次へ」をクリックしていきます。 okumei セットアップ インストール先の設定 インストール先のフォルダの設定を行います。 インストール先のフォルダを選択し、「次へ」をクリックしてください。 C:#Documents and Settings#honda#My Documents#tokumei 参照(B) 標準に戻す(<u>D</u>) 選択されたドライブの空き容量: 192,708,325,376 byte インストールに必要な空き容量: 932,970 byte 簡単インストーラ [法へ创 戻る(<u>B</u>) 左のようなメッセージがでたら、 情報 (1) インストール先のフォルダがありません。作成してもよろしいですか。 - 「はい」をクリックします。 【はいの】 いいえの ④インストールが完了しました。 okumei ヤットアップ インストール処理完了 - 「完了」をクリックします。 インストール処理が終了しました。 デスクトップにtokumei.exeのショートカット インストール処理が完了しました。 🌆 が作成されます。 インストールされたプログラムを実行するにこよ、登録されたアイヨンを選択してください。 tokumei ※ 個人情報消去集計ソフトはマイドキュメントの 「tokumei」フォルダの中にあります。 簡単インストーラ 完了(E)

4. ソフトの起動 🎯 個人情報消去 tokumei.exeのショートカット を <u>「</u>開じる(<u>c</u>) tokumei ダブルクリックすると、個人情報消去集計ソ 初期設定 1-200 - / 11 222+c 診療年月: 年 月 フトが起動します。 社保件数: 個人情報消去確認 送信 [メニュー画面]が表示されます。 国保件数: 本ソフトの保団連販・診療行為別調査以外への使用を禁じます。 全国保険医団体連合会 -最初に「初期設定」をクリックします。 開いているファイル - セキュリティの警告 X ※ 起動時に左のようなメッセージがでた場合には、 発行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか? - チェックをはずし、 名前: tokumei.exe 発行元: 不明な発行元 種類: アブリケーション 発信元: C:¥Documents - 「実行」をクリックしてください。 実行(B) ✓ この種類のファイルであれば常に警告する(型) このファイルには、発行元を検証できる有効なデジタル署名がありません。 信頼できる発行元のソフトウェアのみ実行してください。 1

5. 初期設定

 創期設定 	[初期設定画面]が表示されます。
 医療機関種別: 診療所 ● 都道府県: 42 長崎 ● 	
病 床 数 一般病床: 3 医療療養型病床: 4 介護療養型病床: 12 精神科病床: 結核病床: DPC対象病院: DPC対象病院でない ▼	無床診療所の場合、病床数は空欄のままで構 いません。 へ力が完了したら「閉じる」をクリックしま す。

※初期設定を行うのは最初の1回だけです。

初期設定項目に変更があった場合(例:院内処方→院外処方)には、初期設定画面を 変更してください。

6. レセ電ファイル選択









()	
如理を維持しますか?	
維続する場合には次の柱1米のフロッピーティスクをみまし挿入していたさ	, <mark>o</mark>
挿入が完了したら「維続する」をクリックしてください。	
継続する 選打	税

-①「レセ電ファイル選択」をクリックしま す。

②電子レセプトの保存されている媒体が何か をきいてきますので、どちらかを選択してく ださい。

※フロッピーディスク以外とは、USBメモリやCD-R または送信するPC内にファイルを入れてある場合 です。

③[レセ電ファイル選択画面]が表示されま す。

-「ファイル選択」をクリックします。

※フロッピーディスク以外の医療機関はファイル選 択をクリックしたあと、該当(例えば、6月分の 社保など)のファイルがある場所を指定してくだ さい。

④メッセージに従って、平成23年6月社保→ 国保の順に電子レセプトを選択します。

⑤「23年06月診療分の社保のファイルで す。」とメッセージが表示されます。

「社保ファイル」を正しく選択したら引き続 き6月分の国保ファイルを選んでください。 - 「OK」をクリックし次に進みます。

※「23年06月診療分の社保のファイルです。」以外 のメッセージがでた場合には「キャンセル」を クリックし、Q&A (8ページ)を参照ください。

⑥処理を終了する場合には「選択終了」をク --リックします。

引き続き5月分や4月分を送信していただけ る場合は5月分の社保、国保、4月分の社 保、国保とファイルを選択してください。

その場合には「継続する」をクリックして同様の処理をくり返します。



⑦処理対象の電子レセプトが選択されました。

※ うまく選択されなかった場合には、「終了」を クリックし、[メニュー画面]にもどって、もう 一度やりなおしてください。

7. 匿名化処理実行



8.送信

👰 個人情報消去	$\mathbf{\overline{X}}$			
	<u>」</u> 開じる(C)			
初期服役定	レセ電ファイル選択			
診療年月: 23 年 06 月				
社保件数: 49	送信			
国保件数: 265				
本ソフトの(泉団連版・診療行為別調査以外への使用を禁じます。 全国(緑)医団体連合会				

📧 M	icrosoft Excel - 68	571468255e	161253670	046902876	1 da			×
3	🍟 MS Pゴシック	- 11 -	≡ ≡ ≡		i 📴 🛄 😳	🖽 + 🆄 -		Ţ
 ファイルビワ 編集(E) 表示(公 持入(D) 書式(Q) ツール(D) データ(D) ウィンドウ(M) ヘルブ(H) Adobe PDF(E) - 5 × 2 12 								
	E17 -	fx						
	A	В	С	D	E	F	G	~
1	6571468255e1b12	1	12	2	1	5	1	
2	201106							
з	332	31	918	84630	911000	1307050	138570	
4	13	267	1633910	5230	8910	15450	0	
5	113006110	1	1280	1280				Ξ
6	113006010	3	1175	3525				
7	113004010	18	1 0 3 5	18630				
8	113001810	454	225	102150				
9	112011010	496	52	25792				
10	201 005							
11	315	26	897	70200	958540	1452650	264850	
12	12	280	1540420	9370	38840	8520	3150	
13	113006110	4	1280	5120				
14	113006010	4	1175	4700				M
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	10120307004	1000207010/		• [MUM	1	ш.,

インターネットに接続されていることをご確 認ください。

---「送信」をクリックします。

匿名化ファイルが送信されます。

-送信する前に、個人情報が本当に消去されて いるかを確認したい場合には、「個人情報消 去確認」をクリックしてください。

送信されるファイルの内容が表示されます。 内容を確認したら

表示画面を閉じ、「送信」をクリックしてく ださい。

※ エクセルがはいっている場合にはエクセルで、 はいっていない場合にはワードパッドで内容が 表示されます。

ウイルスパスター2008 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	※ウイルスソフトによっては、送信してよい かどうかを聞いてくる場合があります。 「許可」をクリックしてください。 匿名化ファイルが送信されます。
・ ・<	 送信完了のメッセージがでれば操作は完了です。 個人情報消去集計ソフトを終了させます。

※「送信」をクリックしたのに、いつまでも送信できず、タイムアウトと表示される場合 には、しばらく時間をおいて、もう一度「送信」をクリックしてください。 それでも送信できない場合には、パソコンのセキュリティソフトが送信をブロックしてい る可能性があります。 事務局までご連絡ください。



9. 電子レセプトの削除・保管

送信が完了したら、使用したフロッピーディスク(あるいはUSBメモリー)の中の電子レ セプト (RECEIPTC. UKE) を削除してください。



バックアップとして保管されていたフロッピーディスク(あるいはUSBメモリー)をお使いの場合には、従来通り保管してください。

Q & A

- Q1 紙レセプトで提出しているが、参加できるか。
- A1 申し訳ありません。今回は電子レセプトで請求されている医科医療機関が対象となります。
- Q2 インターネットに接続しているパソコンにフロッピードライブがついていない場合 にはどうするのか。
- A2 外付けのフロッピードライブが院内にある場合には、それをご利用下さい。
 外付けのフロッピードライブがない場合には、USBメモリーに電子レセプト (RECEIPTC.UKE)をコピーして、ご利用ください(1ページ参照)。
- Q3 23年06月診療分の社保のフロッピーディスクを入れた(あるいはファイルを選択した)にもかかわらず、違うメッセージが表示された。
- A3 「23年06月診療分の国保のファイルです。」とメッセージが表示された場合には、 社保のフロッピーディスクに国保の電子レセプトがはいっている可能性があります。 「キャンセル」をクリックし、フロッピーディスクの中身(あるいは選択したファイル) をご確認ください。

「23年05月診療分の社保のファイルです。」と違う月のメッセージが表示された場合には、2つの可能性があります。

①6月診療分の社保のフロッピーディスクの中に5月診療分の社保の電子レセプト がはいっていた。

②6月診療分の中に月遅れまたは返戻のレセプトが含まれていてソフトが誤認識した。
 ②の場合には、そのまま「OK」をクリックして、先に進んでください。

次に「同じ月の国保のフロッピーディスクをA:に挿入してください。」とメッセージがでたら、23年6月診療分の国保のフロッピーディスクを挿入して、処理を継続してください。

- Q4 本当に個人情報が消去されたかどうか確認するためにはどうしたらよいか。
- A4 メニュー画面の「個人情報消去確認」をクリックしてください。送信されるファイ ルの内容が表示されます。



表示されない場合には、マイドキュメントの中の「T_Data」フォルダ ジロの中 T_Data」フォルダ ジロの中 に送信される集計ファイル (csvファイル) があります。ダブルクリックすると中身 が確認できます。

ファイル名は消去された医療機関コードの代わりに、ソフトが解凍された日時(マイ クロ秒まで)と、医療機関属性を組み合わせたものから一方向性ハッシュ関数MD5で 発生させた医療機関IDです。

- Q5 個人情報消去集計ソフトをダウンロードしようとしたら、「ウィルスに感染または その疑いのあるファイル」等のメッセージがでてダウンロードできなかった。どう したらよいか。
- A5 お使いのブラウザまたはウイルス駆除ソフトがダウンロードをブロックしているための現象です。ウイルスに感染している恐れはありません(2ページ参照)。 zip圧縮版もダウンロードできない場合には、事務局までご連絡ください。

tokumei

Login incorrect.

OK

×

- Q6 送信しようとしたら、エラーメッセージがでて送信できなかった。
- A6 何らかの通信障害が考えられます。しばらく時間をおいて、もう 一度「送信」をクリックしてください。 それでも送信できない場合には、パソコンのセキュリティソフト が送信をブロックしている可能性があります。 事務局までご連絡ください。
- Q7 setup. zipを解凍するにはどうしたらよいか。

Α7

setup	開く(Q) 検索(E) Browse with Paint Shop Pro Studio エクスプローラ⊗ すべて展開(A) Microsoft Security Essentials でスキャンします プログラムから開く(H) 送る(N) 切り取り(T) コピー(C) ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(B)	 を右クリックすると、メニューが表示 setupzip されますので、「すべて展開(A)」を選択しま す。 「展開ウィザード」の画面が表示されます。 順番に「次へ」をクリックすると解凍が完了 します。 の中に Setup.EXE があります。
	プロパティ(B)	

お問い合わせ事務局:九州・沖縄 長崎県保険医協会 095-825-3829 竹田 亨宏 九州・沖縄以外 保団連 03-3375-5121 宇都宮 勉