

[] に勤務する従事者の名簿

No	職種	氏名	勤務の態様	勤務時間	備考	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	
			{ 常勤 非常勤 }	{ 専従 非専従 }	{ 専任 非専任 }	

[記載上の注意]

- 1 [] には、当該届出の施設基準の名称を記入すること。
- 2 病棟（看護単位）・治療室ごと、職種ごとに区分して記入すること。
- 3 職種の欄には、医師、看護師又は准看護師等と記入すること。
- 4 勤務時間には、就業規則等に定める所定労働時間（休憩時間を除く労働時間）を記入すること。

基準調剤加算 1 及び 2 の施設基準に係る届出書添付書類

基準調剤加算 の種類	() 基準調剤加算 1 () 基準調剤加算 2 (いずれかに○を付す)
1	薬剤服用歴管理記録の作成・整備状況
2	薬局における情報提供に必要な体制の整備状況
3	開局時間以外の時間における調剤応需体制の整備状況
4	薬局における薬学的管理指導に必要な体制の整備状況
5	在宅での薬学的管理指導に必要な体制の整備状況
6	備蓄品目数 () (1の場合は500以上、2の場合は700以上)
7	全処方せんの受付回数並びに主たる保険医療機関に係るものの回数及びその割合 期間： 年 月 ~ 年 月 受付回数①： 主たる医療機関の回数②： 割合(②/①)：
8	麻薬小売業者免許証の番号

[記載上の注意]

- 1 「1」については、薬剤服用歴管理記録の見本を添付すること。
- 2 「2」については、情報の入手手段(インターネット、書籍等)及び患者等からの連絡を受ける手段(電話、FAX、Eメール等)の一覧を添付すること。
- 3 「3」については、開局時間以外の時間における調剤応需体制について患者等に交付する文書(他の保険薬局と連携の場合にはその名称・所在地・電話番号等を記載)の見本を添付すること。
- 4 「4」については、職員等に対する研修実施計画及び実施実績等を示す文書を添付すること。
- 5 「5」については、地方社会保険事務局長に在宅患者訪問薬剤管理指導を行う旨の届出を行った年月日を併せて記載すること。
- 6 「6」については、品目リストを別に添付すること。
- 7 「7」の期間については、調剤報酬点数表の区分番号00に掲げる調剤基本料における特定の保険医療機関に係る処方による調剤の割合の判定の取扱いに準じるものであること。
- 8 「7」及び「8」については、基準調剤2に係る届出を行う場合に限り記載すれば足りるものであること。