

①カードの申請・更新時(交付時来庁方式)

＜本人又は代理人が来庁＞

カード申請

※カード受取のための来庁時に顔認証専用とする旨の申請をしていただくよう案内

- (関連様式)
- ・交付申請書
 - ・申請用webサイト

交付通知書発送

...

顔認証に係る 設定切替の申請

- (関連様式)
- ・本人が来庁した場合
⇒顔認証マイナンバーカード設定切替申請書
 - ・代理人が来庁した場合
⇒カード交付通知書兼照会書兼回答書

市町村の 統合端末で設定

顔認証 マイナンバーカード を交付

②カードの申請・更新時(出張申請・申請時来庁方式)

＜本人が手続＞

カード申請

顔認証に係る 設定切替の申請

※暗証番号設定依頼書の様式に欄を追加

- (関連様式)
- ・交付申請書
 - ・暗証番号設定依頼書

...

市町村の 統合端末で設定

本人限定受取郵便等 でカードを発送

顔認証マイナンバーカード取得の流れ②

③電子証明書更新時

＜本人又は代理人が来庁＞

有効期限通知書 発送

※電子証明書更新のための来庁時に顔認証専用とする旨の申請をしていただくよう案内

電子証明書更新申請 顔認証に係る 設定切替の申請

市町村の 統合端末で設定

顔認証専用の 電子証明書に更新

(関連様式)

- ・本人が来庁した場合
⇒ 電子証明書発行申請書
- ・代理人が来庁した場合
⇒ 電子証明書発行照会書兼回答書

④取得済みカードからの設定切り替え時

＜本人又は代理人が来庁＞

顔認証に係る 設定切替の申請

市町村の 統合端末で設定

顔認証 マイナンバーカード を交付

(関連様式)

- ・本人が来庁した場合
⇒ 顔認証マイナンバーカード設定切替申請書
- ・代理人が来庁した場合
⇒ 顔認証マイナンバーカード設定切替申請書及び委任状

市町村の統合端末での設定について

設定の流れ

- (1) 署名用電子証明書が搭載されている場合は破棄又は失効させる
- (2) カード交付時の暗証番号設定画面において、カード内共通暗証番号(4桁の暗証番号)を職員が無作為の番号で設定
- (3) カード運用状況が「運用中」に更新されていることを確認後、統合端末に新たにインストールする暗証番号ロック用ツール(11月下旬にJ-LISから配布予定)を用いて、4桁の暗証番号すべてにロックをかける
- (4) カードの追記欄に顔認証と追記
- (5) カードを住民に交付

解除の流れ

- (1) 住民が顔認証マイナンバーカードから通常のカードへの設定の切り替えを希望する場合は、暗証番号初期化申請書の提出を求める。署名用電子証明書の搭載も希望する場合には、署名用電子証明書の発行申請書も併せて提出を求める。
- (2) 暗証番号初期化・再設定の手続を実施
- (3) カードの追記欄に記載されている「顔認証」に取り消し線を引く
- (4) カードを住民に交付